

Cómo llevar a cabo evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Cómo sentar las bases para implementar proyectos rotarios eficaces



Haz clic abajo para dirigirte a una página.



Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad	2
Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad	4
Consentimiento y privacidad de los datos	7
Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción	8
Tipos de evaluaciones	10
Inventario de activos	11
Mapeo participativo de la comunidad	14
Reunión comunitaria	17
Revisión de documentos y normas	22
Grupo de opinión	24
Entrevista	28
Encuesta	32
A quién consultar durante la evaluación	37
Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad	43

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Los proyectos de servicio eficaces necesitan contar con una base sólida. Aunque los clubes y distritos invierten mucho tiempo y dinero en diversos proyectos, algunos siguen sin tener un impacto duradero. Un proyecto bien planificado que se adapte a la cultura y el contexto de la comunidad tiene más probabilidades de éxito, y realizar una evaluación exhaustiva de las necesidades de la comunidad aumenta significativamente las posibilidades de éxito. Una evaluación puede ayudarte a:

- **Entender la comunidad.** Trabajar con la comunidad para comprender su historia, cultura, fortalezas, activos, debilidades y necesidades a través de una evaluación exhaustiva es un primer paso esencial para la planificación de un proyecto eficaz. Al dedicar tiempo suficiente a recabar información y opiniones de la comunidad, se podrán descubrir las mejores oportunidades para el servicio y aprovechar al máximo la capacidad del club para generar cambios positivos y duraderos. Incluso si participas activamente

en la comunidad, una evaluación de sus necesidades podría revelar una nueva forma de abordar un problema conocido o dar a los residentes la oportunidad de detectar dificultades que se habían pasado por alto.

- **Tomar decisiones con conocimiento de causa.** Las evaluaciones proporcionan datos para orientar al club y a la comunidad a la hora de decidir qué proyecto emprender; cómo asignar el tiempo, los fondos y otros recursos; y cuál es la mejor manera de colaborar con los grupos locales pertinentes.
- **Fomentar la confianza y la participación de la comunidad.** Ganarse la confianza en la comunidad puede llevar tiempo, en algunos casos meses o incluso años. Llevar a cabo una evaluación es fundamental para forjar relaciones valiosas e involucrar a los residentes en el proyecto, fomentando un sentimiento de compromiso que permita perpetuar el cambio.

Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad.

Rotary 

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Una evaluación de las necesidades de la comunidad es mucho más amplia que la simple identificación de las necesidades o las soluciones. Debe incluir el contexto completo sobre la cultura de una comunidad, su unidad, sus divisiones y cómo se toman las decisiones. Esfuérzate por incluir estos temas, utilizando las herramientas de esta guía:

1. Vida cotidiana. Pregunta a cada grupo o persona que entrevistes cómo es su vida cotidiana. ¿Cuáles son sus tareas habituales? ¿Cómo las realizan? ¿Cuáles son las ventajas de hacerlas así? ¿Cómo desearían que las cosas fueran diferentes? (Incluye oportunidades educativas, empleos o ingresos, salud, nutrición, el entorno físico y sus alrededores, limpieza, seguridad personal, etc.).
2. ¿Cuáles son los mayores problemas de la comunidad? ¿Qué cosas provocan enfado, frustración, discusiones o incapacidad para alcanzar objetivos? ¿Qué cosas impiden el crecimiento o los logros? ¿Cómo podrían abordarse? ¿Qué cosas aportan alegría, colaboración, cohesión, bienestar y productividad? ¿Por qué funcionan bien?
3. ¿Cuál es la historia de estos problemas?
 - ¿Qué ha intentado hacer la comunidad (o los grupos que la componen)? ¿Cuál fue el resultado?
 - ¿Qué han hecho las organizaciones no gubernamentales, las universidades u otros grupos externos? ¿Cuál fue el resultado?
 - ¿Qué han hecho o dejado de hacer los gobiernos local, regional y central? ¿Cuál fue el resultado?
4. ¿Por qué persisten los problemas?
5. ¿Impiden el cambio el colonialismo, el paternalismo, las viejas costumbres, las tradiciones y otras prácticas duraderas? ¿Por qué sigue ocurriendo?
6. ¿Qué podría hacerse para eliminar estas barreras, fomentar la reconciliación o facilitar la armonía en la comunidad? ¿Qué puede hacerse para mejorar el estilo de vida o los medios de subsistencia de la población, o para mejorar las cosas de otras maneras?
7. ¿Quién controla estos problemas o las causas subyacentes? ¿Qué personas no participan en las tareas de liderazgo o en las discusiones? ¿Por qué?
8. ¿Quiénes son los líderes en los que más confía la comunidad (hombres, mujeres, niños y niñas)?
9. ¿Cómo mejorarían los problemas las actividades de promoción ante los líderes o el gobierno?
10. ¿Qué otros cambios harían que la comunidad y sus miembros estuvieran más contentos, más sanos y en mejor situación económica?

Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad.

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Antes de la evaluación

DIVERSIDAD, EQUIDAD E INCLUSIÓN

Rotary International se ha comprometido a crear entornos diversos, inclusivos, equitativos y beneficiosos para todos los integrantes de la comunidad. Todos los socios y participantes tienen la responsabilidad de respetar estos principios. Cuando realices una evaluación de las necesidades de la comunidad, asegúrate de involucrar a personas de grupos tradicionalmente poco reconocidos y establece relaciones de colaboración con diversos grupos de la comunidad. Al incluir a personas con distintos puntos de vista y permitirles participar en las conversaciones y en las decisiones, contribuirás a mantener un entorno acorde con el [Compromiso de Rotary con la diversidad, la equidad y la inclusión](#).

- **Asegúrate de que la evaluación sea realizada por un club u organización local.** La participación del club anfitrión es fundamental para garantizar un conocimiento profundo de la comunidad y ayudarle a establecer relaciones duraderas. Incluso si la evaluación será llevada a cabo por otro colaborador local, asegúrate de que el club local participe o conozca el proceso.
- **Compórtate como si no formarás parte de la comunidad.** Incluso si vives en la comunidad en la que tu club pretende realizar un proyecto, busca a una persona, grupo u organización que pueda presentarte a una variedad de residentes que aporten diferentes experiencias, perspectivas e ideas al proceso de evaluación. Pregunta a los participantes con quién más de la comunidad creen que deberías hablar.
- **Elige cuidadosamente a los participantes.** Las conversaciones con unas pocas personas no bastan para comprender cabalmente una comunidad. Estudia la composición de la comunidad y asegúrate de incluir una muestra representativa de los distintos grupos que la integran (por ejemplo: género, edad, grupo étnico, religión, nivel de ingresos y profesión). Recuerda que no debes incluir a niños en la evaluación ni hacerles preguntas sin el consentimiento de sus padres o tutores, y que también debes cumplir con toda la normativa de Rotary respecto al trabajo con jóvenes.
- **Incluye a grupos frecuentemente marginados.** Las mujeres, los jóvenes, las personas mayores, las personas con discapacidades y las pertenecientes a pequeños grupos religiosos y étnicos suelen estar infrarrepresentados. Ten presente la dinámica social de la comunidad a la hora de decidir con quién reunirte. Reúne a las personas de cada grupo por separado para que se sientan más cómodas al compartir sus puntos de vista. Cuando programes estas reuniones, ten en cuenta los factores que podrían impedir la asistencia de personas de grupos específicos, como la accesibilidad del lugar, las consideraciones económicas, los roles de género, las prácticas religiosas o las responsabilidades de los cuidadores.
- **Establece un sistema de recopilación y monitoreo de datos.** Determina qué datos son relevantes para recopilarlos durante la evaluación. Muchas organizaciones y entidades gubernamentales recopilan información sobre la comunidad y pueden compartirla con el equipo del proyecto. Buscar y utilizar los datos disponibles para complementar tu propia investigación ayudará a tu equipo a entender mejor las prioridades de la comunidad y los mejores enfoques para abordar sus necesidades. Piensa también detenidamente en cómo medirás el impacto y cómo estructurar el sistema de recopilación de datos para que sea objetivo e imparcial. Piensa en quién recopilará y recibirá los datos y cómo, si fuera necesario para alcanzar el resultado deseado, los líderes de la comunidad, los clubes y los socios podrían adaptar el proyecto o la capacitación.
- **Maneja las expectativas.** Deja claro que la evaluación es un proceso exploratorio y colaborativo, y que tu interés por trabajar con la comunidad no representa un compromiso para abordar un problema predefinido. Las ventajas de colaborar con Rotary y el modo



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Rotary

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

en que la comunidad participará, contribuirá y mantendrá la solución se determinarán más adelante en el proceso de planificación.

- **Entiende la diferencia entre un estudio de viabilidad y una evaluación de las necesidades de la comunidad.** Un estudio de viabilidad es un análisis para determinar la viabilidad de un proyecto propuesto. Evita estudiar si una solución o proyecto específico beneficiaría a la comunidad. En su lugar, concéntrate en comprender las principales preocupaciones de la comunidad y las causas subyacentes de esas preocupaciones: una evaluación de las necesidades de la comunidad.
- **Colabora, no dupliques iniciativas.** En algunos casos, los gobiernos locales, las organizaciones no gubernamentales,

los clubes cercanos u otras asociaciones de la sociedad civil podrían estar ya estudiando la comunidad o planeando abordar sus problemas. Asegúrate de que tu evaluación y cualquier proyecto posterior no dupliquen actividades ya en marcha. Averigua si una colaboración podría reforzar una evaluación de las necesidades de la comunidad o iniciativa comunitaria ya existente.

- **Aprende de lo que no ha funcionado.** No olvides preguntar qué es lo que no ha funcionado en la comunidad en el pasado. Si los proyectos recientes no cumplieron sus objetivos o no abordaron el problema que pretendían solucionar, averigua por qué no tuvieron el efecto esperado.

Durante la evaluación

- **Visita la comunidad.** Habla con la gente en la zona donde viven o trabajan en lugar de pedirles que se desplacen a un lugar donde puedan sentirse incómodos, preocupados por la seguridad o incurrir en gastos de transporte.
- **Escucha sin juzgar.** Evita asumir que sabes qué es lo mejor para la comunidad o a qué problemas se enfrenta. Acepta que posees tu propio bagaje cultural y tus prejuicios, pero trata de apartar tus ideas preconcebidas. Concéntrate en escuchar, aprender y comprender otras perspectivas. Absorbe la información sin sacar conclusiones ni indicárselas a tus interlocutores. Haz preguntas abiertas como: «Hábleme de...» o «¿Cómo ocurre [X]...?» Para obtener más

información, presta atención a las respuestas y haz preguntas de seguimiento.

- **Propicia un entorno seguro para los jóvenes.** Cuando se sienten seguros y bienvenidos, los jóvenes pueden aportar valiosas perspectivas a los proyectos y evaluaciones de las necesidades de la comunidad y a los proyectos de servicio. Es importante que tú y toda persona que trabaje con los jóvenes a través de Rotary den la máxima prioridad a su seguridad. Deberás obtener el consentimiento del responsable principal del joven para que participe en cualquier actividad o proyecto. Antes de interactuar con menores, consulta la Declaración de normas de Rotary respecto a las actividades para la juventud que figura



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Rotary

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

al comienzo de la [Guía de Rotary para la protección de la juventud](#) y toma el curso disponible en el Centro de Formación.

- **Desarrolla una narrativa convincente.** Estructura las actividades encaminadas a la recopilación de datos de modo que se cree un flujo natural de información para ti y para la comunidad. Las herramientas de evaluación que utilices deben basarse unas en otras para facilitar la recopilación y el análisis de la información. ¿Qué te ayudará a ti y a tus colaboradores a comprender a la comunidad y a la comunidad a comprender a Rotary y a sus colaboradores?
- **Muestra respeto en tus comunicaciones.** Trata a los miembros de la comunidad como participantes activos y no como receptores pasivos de los beneficios del proyecto en todas tus comunicaciones sobre la evaluación o un posible proyecto. Enfócate en sus fortalezas, incorpora sus perspectivas e ideas en el proceso y destaca las soluciones impulsadas por la comunidad. Comprender a la comunidad, escuchar a sus residentes y crear entornos en los que se sientan empoderados es parte fundamental de nuestra forma de trabajar con las personas.
- **Determina si se trata de un problema puntual o recurrente.** Si es recurrente, averigua por qué. ¿No se cumplen las leyes o programas existentes? ¿Se necesita capacitación, recopilar datos o establecer procesos? Este enfoque más amplio investiga y trata de abordar las causas subyacentes de los problemas y puede beneficiar tanto a la comunidad con la que se quiere trabajar como a otras que se enfrentan a situaciones similares.
- **Haz hincapié en la participación de la comunidad.** Deja claro que te interesa trabajar con la comunidad para atender una necesidad local y que la comunidad será la encargada de conservar y mantener los resultados de esa colaboración. Explica que cualquier colaboración implicará soluciones a largo plazo encabezadas por diversos representantes locales (incluidas personas de grupos históricamente infrarrepresentados). La comunidad debe tomar todas las decisiones, y el club debe estar disponible para ofrecer su ayuda. Hacerlo así promueve la participación local y la sostenibilidad.
- **Crea entornos en los que las personas se sientan empoderadas.** *Dialoga* con los miembros de la comunidad y ofréceles oportunidades para incluirlos activamente en la planificación y las decisiones del proyecto. Asegúrate de que los colaboradores de la comunidad sean un elemento fundamental de cualquier iniciativa, no solo durante el proceso de evaluación, sino también durante la ejecución, la evaluación y la sostenibilidad a largo plazo de las actividades del proyecto.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Rotary

Consentimiento y privacidad de los datos

Es importante recordar que durante el proceso de evaluación es posible que se formulen preguntas delicadas, se recopile información personal o se realicen encuestas, entrevistas y grupos de opinión con personas de grupos vulnerables o infrarrepresentados. Asegúrate de contar con el consentimiento de cada persona antes de recopilar su información y de disponer de un método seguro para mantener la privacidad de sus datos.

Consentimiento significa que la persona que responde a las preguntas lo hace por decisión propia y sin coacción, y que entiende cómo podrían utilizarse sus respuestas.

La privacidad de los datos significa proteger la información personal que se recopila y utilizarla exclusivamente para su finalidad original.

Ten en cuenta estas preguntas sobre la privacidad de los datos y el consentimiento:

- ¿Sabe la gente que puede negarse a responder a una pregunta o a dejar de participar en cualquier momento?
- Si utilizas una encuesta, ¿se vincularán sus nombres a sus respuestas o estas serán anónimas?

- ¿Pueden vincularse las respuestas a una persona en concreto? Si es así, ¿podría esto causarle daño?
- ¿Dónde guardarás las respuestas de las encuestas o las notas de las entrevistas y de los grupos de opinión? ¿Cómo y cuándo eliminarás los datos cuando ya no los necesitas?
- ¿Quién dispondrá de acceso a los datos?
- ¿Se mostrarán resultados sobre individuos concretos o sólo a nivel de grupo?
- ¿Son necesarios y pertinentes los datos que planeas recopilar?



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Primer ejemplo

Un club rotario en Roatán (Honduras), quería trabajar con personas de Santa Elena, isla situada a 45 minutos en barco. Los socios del club estaban interesados en colaborar con la población de Santa Elena para mejorar el saneamiento, fortalecer su economía, lograr el acceso al agua potable y la electricidad, mejorar los resultados educativos y abordar problemas sanitarios generalizados. El club invitó a los residentes de Santa Elena a participar en una evaluación de las necesidades de la comunidad para así conocer las prioridades locales.

Los socios del club de Roatán comenzaron organizando una reunión comunitaria. Aunque asistió mucha gente, los miembros del consejo municipal de Santa Elena fueron los que más hablaron. Otros, entre ellos, madres, padres y ancianos, se sentaron en la parte trasera de la sala y se limitaron a asentir con la cabeza. Los socios del club se dieron cuenta de que la mayoría de los miembros de la comunidad no expresaron sus opiniones en la reunión, por lo que programaron grupos de opinión más reducidos con residentes en los que no participarían miembros del consejo municipal. Algunas personas se hicieron eco de las preocupaciones expresadas por el consejo, pero también mencionaron otros problemas. En los grupos de opinión expresaron con franqueza las dificultades y la falta de oportunidades que enfrentaban tanto ellos como sus hijos.

El club organizó una actividad de mapeo participativo de la comunidad para conocer mejor las distintas perspectivas y obtener la opinión de más gente. Los participantes dibujaron mapas y resaltaron los lugares que consideraban más importantes. La escuela se marcó como importante para las personas con niños y la clínica era importante para casi todos. Esta actividad ayudó a

los habitantes a hablar sobre lo que tienen y lo que no, y a priorizar sus intereses. Los socios de Rotary preguntaron por iniciativas anteriores para abordar estas prioridades, y los residentes explicaron qué se había hecho, por qué había fracasado, por qué una nueva idea era mejor y cómo podrían mantenerla en el tiempo. Este proceso permitió llegar a un entendimiento común de las necesidades de la comunidad y de las futuras iniciativas de servicio.

Como resultado de la evaluación, los residentes de Santa Elena han colaborado con los socios de Rotary en una serie de proyectos de suministro de agua, saneamiento e higiene en los lugares que la comunidad determinó como más accesibles y visitados. Se colocaron en varios lugares estaciones de lavado de manos de fabricación local, y trabajadores de la salud y personas influyentes de la zona organizaron cada dos semanas sesiones de aprendizaje hasta que el hábito de lavarse las manos correctamente se convirtió en una costumbre. Se ha establecido un calendario de limpieza de letrinas, seguido de inspecciones, para garantizar que las nuevas letrinas sean atractivas, se mantengan en buen estado y se utilicen correctamente. Dos residentes recopilan datos sobre el estado de cada letrina y estación de lavado de manos. Los líderes de las aldeas, los funcionarios de sanidad y los socios de los clubes locales pueden revisar la información para asegurarse de que las instalaciones se mantengan adecuadamente.

El club sigue trabajando con la comunidad de Santa Elena e involucra a colaboradores internacionales del club para comprender las cambiantes prioridades de la comunidad mediante evaluaciones de seguimiento y proyectos en los que los residentes desarrollan soluciones basadas en sus necesidades compartidas.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Rotary

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Segundo ejemplo

Durante los primeros días de la pandemia de COVID-19, los clubes rotarios italianos comprendieron que los proyectos no pueden tener éxito basándose únicamente en las buenas intenciones. Un proyecto bien planificado involucra a la comunidad y se basa en los comentarios y las prioridades de los residentes.

En el año 2020, muchos clubes de la región italiana de Romaña reaccionaron rápidamente ante la pandemia con el deseo de ayudar a los pacientes de COVID y a los sistemas sanitarios locales. Los clubes inundaron los hospitales locales con donaciones, incluidos oxímetros y termómetros. Las donaciones se acumularon rápidamente. Si bien los socios deseaban ayudar, estaba claro que los hospitales, ya desbordados, se encontraban ahora sobrecargados de material médico no utilizado y agobiados por la tarea de clasificar las donaciones que -aunque generosas- no necesitaban o no podían utilizar.

Al advertir que este planteamiento estaba generando más problemas, los clubes decidieron cambiar de enfoque. Con el apoyo del distrito, más de una docena de clubes de la región de Romaña formaron un grupo de trabajo con expertos en

atención de salud, funcionarios gubernamentales, pacientes, residentes y líderes comunitarios para determinar cómo podrían los clubes rotarios apoyar las prioridades locales durante esta situación de emergencia de salud pública.

Como parte de su evaluación y para comprender las necesidades locales, el grupo de trabajo consultó a grupos relevantes como funcionarios de salud pública, técnicos, médicos, enfermeras, gestores de servicios de salud, miembros de la comunidad y socios de Rotary con experiencia en el sector sanitario. La evaluación detectó una vulnerabilidad que se había pasado por alto: los pacientes de cardiología con enfermedades crónicas carecían de acceso a sistemas cruciales de monitorización cardíaca debido a las restricciones causadas por las medidas de aislamiento y a las prioridades de la lucha contra la COVID. Los clubes establecieron alianzas con empresas de telemedicina y organismos de salud pública en el marco de un proyecto para conectar a pacientes con dispositivos cardíacos a sistemas esenciales de monitorización. Los datos recabados mostraron que las tasas de infarto y mortalidad descendieron un 74 % en dos años gracias al sistema de vigilancia.

Para desarrollar un proyecto sólido desde el comienzo, solicita al presidente del Comité Distrital de Servicio Internacional que te ponga en contacto con los integrantes de la red distrital de recursos. Esta red incluye a expertos locales y regionales, como miembros de los Grupos de Acción de Rotary y el Equipo de Asesores Técnicos de La Fundación Rotaria (Cadre). Sus integrantes cuentan con experiencia en la planificación de proyectos (desde las evaluaciones de las necesidades de la comunidad hasta planes de medición y evaluación) y conocimientos técnicos en nuestras áreas de interés y subvenciones de Rotary. Los presidentes de los comités distritales de servicio internacional pueden presentarte a rotarios, rotaractianos, exbecarios de Rotary, miembros de la comunidad y profesionales de otras organizaciones dispuestos a apoyar los proyectos de tu club. Algunos estarán familiarizados con la cultura y la historia de la región donde trabajarás.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Tipos de evaluaciones

Combina y adapta este tipo de evaluaciones para que se ajusten mejor a la composición y las preferencias de la comunidad:

- ▶ Inventario de activos
- ▶ Mapeo participativo de la comunidad
- ▶ Reunión comunitaria
- ▶ Revisión de documentos y normas
- ▶ Grupo de opinión
- ▶ Entrevista
- ▶ Encuesta

A la hora de determinar tu planteamiento, ten en cuenta todos los datos disponibles sobre la comunidad. ¿Ha publicado recientemente el gobierno local, regional o nacional resultados creíbles que puedan servir de base a tu investigación? ¿Han investigado la comunidad otras organizaciones o instituciones? ¿Observas carencias en los datos estadísticos oficiales que podrían subsanarse mediante la evaluación? Para responder a estas preguntas, considera la posibilidad de colaborar con expertos locales, así como con clubes cercanos y expertos de Rotary que puedan ofrecer diferentes perspectivas y opiniones.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

El inventario de activos de una comunidad sirve para identificar sus características, incluidos su entorno físico, instituciones, servicios, eventos y, en particular, sus residentes. Para efectuar el inventario, los participantes destacan personas, lugares y cosas para ilustrar su valor, uso y relevancia, y luego documentan y analizan los resultados alcanzados. Estos resultados pueden ayudar a la comunidad a explorar la manera en que los activos están conectados entre sí y cómo podrían utilizarlos para generar un cambio positivo. Los resultados también podrían revelar posibles colaboradores al identificar entidades que se interesan por atender a los mismos grupos o resolver el mismo problema. Estos colaboradores podrían ayudar a cubrir carencias o aportar un valor añadido que aumente el impacto de tu proyecto.

Ventajas de los inventarios de activos:

- Aprovechan al máximo los recursos disponibles.
- Fomentan el establecimiento de amplias e inclusivas redes de colaboración para alcanzar el cambio.

Recomendaciones para realizar un inventario de activos

- Determina los elementos sobre los que deseas elaborar un inventario e identifica a los posibles participantes.
- Invita a un grupo pequeño y diverso de integrantes de la comunidad y lleva a cabo el inventario en una o más sesiones.
- Utiliza facilitadores eficaces para que todos los participantes tengan la oportunidad de contribuir y que cada grupo se mantenga centrado en su tarea y la complete a tiempo.
- Analiza los resultados con los miembros de la comunidad. Clasifica los activos por categoría y documenta el modo en que están interconectados.
- Utiliza los activos disponibles para establecer redes y alianzas destinadas a abordar los problemas de la comunidad.
- Comparte los resultados del inventario con otros miembros de la comunidad para identificar posibles omisiones e incorporar diferentes perspectivas.
- Actualiza el inventario de manera periódica.

- Ayudan a identificar las áreas de la comunidad en las que están interesados sus residentes.
- Pueden mantenerse, ampliarse y usarse repetidamente.
- Pueden tener en cuenta factores medioambientales visibles pero infravalorados.

Retos que plantean los inventarios de activos:

- El análisis de los datos obtenidos podría requerir mucho tiempo.
- La clasificación de los activos y la determinación del modo en que están interconectados podría ser complicada.
- Es posible que se haga demasiado hincapié en los activos físicos, ya que son más fáciles de identificar.
- Sería fácil pasar por alto los intereses, habilidades y otros activos inmateriales.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Ejemplos de preguntas que podrían realizarse durante el inventario:

ALTERNATIVAS

- Divide a los participantes en grupos según el género, la edad o la profesión para determinar las distintas maneras en que los grupos perciben a la comunidad.
- En vez de realizar un inventario general, elige un aspecto específico como la educación, la salud o el medioambiente que hayas identificado mediante otra herramienta de evaluación, como una encuesta, un grupo de opinión o una reunión comunitaria. Luego, limita el inventario a ese campo concreto.
- Incorpora un recorrido por la comunidad para facilitar la identificación del mayor número posible de activos.

- ¿Qué tiene de especial la comunidad?
- ¿Qué productos se elaboran en la comunidad? ¿Qué eventos tienen lugar en la comunidad?
- ¿Dónde y cuándo se reúnen sus residentes y que hacen cuando están juntos? Incluye reuniones religiosas, para prestar servicio social, eventos deportivos, culturales o de entretenimiento, y otros tipos de reuniones.
- ¿Qué temas o problemas interesan a un número significativo de miembros de la comunidad?
- ¿Quiénes son los líderes formales e informales de la comunidad? ¿A quién respetan y aprecian sus residentes?
- ¿Cómo se comparte la información en la comunidad?
- ¿Qué servicios se ofrecen en la comunidad? ¿Quién los proporciona?
- ¿Con qué recursos naturales cuenta la comunidad? ¿En qué áreas se dispone de espacios abiertos?
- ¿Qué habilidades o conocimientos presentes en la comunidad deben transmitirse a la próxima generación?
- ¿Qué empresas, asociaciones o consejos profesionales, organizaciones filantrópicas o no gubernamentales e instituciones públicas o privadas existen en la comunidad?
- ¿Qué actividades de voluntariado, formal o informal, se llevan a cabo en la comunidad?
- ¿Cómo demuestran los miembros de la comunidad que se preocupan por sus vecinos y confían en ellos?
- ¿Qué sistemas de pago o financiamiento existen para pagar los bienes y servicios?
- ¿Ayuda un órgano de gobierno a administrar servicios, crear y hacer cumplir reglas y desempeñar otras funciones importantes?



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Mapeo participativo de la comunidad

El mapeo participativo de la comunidad podría poner de manifiesto las diferentes perspectivas presentes en la comunidad. Este método requiere poco tiempo y recursos, y puede adaptarse a personas de cualquier edad y formación académica.

En esta actividad, personas o grupos de participantes trazan mapas de su comunidad, marcando ciertos puntos de importancia, anotando la frecuencia con que visitan dichos lugares y sugiriendo tipos de espacios que desean se añadan a la comunidad. Un facilitador dirige la discusión sobre los mapas, mientras otra persona graba la discusión. En un ejercicio de mapeo participativo de la comunidad exitoso, los participantes:

- Identifican el modo en que utilizan los recursos de la comunidad y las barreras que encuentran para acceder a ellos
- Comparan sus percepciones sobre la importancia de los distintos recursos
- Generan ideas para la mejora de la comunidad
- Identifican colaboradores potenciales
- Se sienten comprometidos con el proceso

Ventajas del mapeo participativo de la comunidad:

- Es una actividad amena e interesante.
- Es un método que anima a los participantes a hablar sobre cómo mejorar sus comunidades.
- Puede llevarse a cabo en múltiples sesiones con distintos grupos de integrantes de la comunidad.
- Puede añadir contexto histórico y revelar factores geográficos.

Retos que plantea el mapeo participativo de la comunidad:

- El análisis de los resultados podría ser complicado, ya que la información se obtiene en un formato visual.
- La obtención de conclusiones tras el análisis de los mapas y el proceso para determinar los siguientes pasos podría requerir la realización de actividades de evaluación adicionales.
- La actividad podría centrarse en mayor medida en los activos físicos y las infraestructuras y pasar por alto recursos o retos menos tangibles, como las actitudes, los comportamientos o los conocimientos.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Mapeo participativo de la comunidad

Recomendaciones para el mapeo participativo de la comunidad

- Considera la posibilidad de consultar a un historiador de la comunidad que pueda aportar contexto sobre las distintas ubicaciones.
- Lo ideal es que no haya más de 20 participantes, divididos en grupos más pequeños, de cuatro a seis personas, con diversos representantes de la comunidad.
- Ayuda a cada grupo a dibujar un mapa basándose en su propia percepción de la comunidad. Los diversos mapas pueden brindar una enorme cantidad de información.
- Reúne a todos los participantes para hablar sobre los mapas incluidas las siguientes cuestiones:
 - o ¿En qué se diferencian los mapas?
 - o ¿Por qué podrían ser importantes estas diferencias?
 - o ¿Cuáles son las similitudes entre los mapas?
 - o ¿Qué aspectos importantes de la comunidad revelan estas similitudes?
 - o ¿Qué elementos sugirieron que se añadieran a la comunidad? ¿Cómo la mejorarían?
 - o ¿Indican los mapas algún proyecto o actividad específica que pudiera mejorar la comunidad? ¿Qué instituciones querrían o necesitarían participar, dados sus conocimientos o conexiones en esa zona geográfica?
- Pide a los participantes que se ofrezcan como voluntarios para integrar un comité que analice con más detalle los mapas e identifique los pasos que deberán seguirse en el futuro.

Qué incluir en el mapa

- Lugares de residencia
- Lugares que los residentes consideren importantes, como mercados, lugares de culto, escuelas, centros comunitarios, parques, comercios, campos, fuentes de agua, oficinas gubernamentales, clínicas, comisarías o jefaturas de policía, áreas naturales y áreas recreativas
- Lugares utilizados para la defecación o la gestión de residuos sólidos, especialmente en relación con instituciones, áreas donde se congregan personas y fuentes de agua
- Lugares en los que pasan más tiempo, usando diferentes colores para indicar la frecuencia: diariamente, una vez por semana, una vez por mes o una vez por año
- Lugares utilizados por la industria, el comercio y la agricultura
- Lugares utilizados para la caza, la pesca y la cosecha o recolección de alimentos
- Lugares en los que disfrutan y se sienten seguros y bienvenidos, así como lugares en los que no disfrutan y se sienten inseguros y no bienvenidos (indicados con colores diferentes)
- Lugares que desearían añadir a la comunidad, indicados por tipo y ubicación

ALTERNATIVAS

- Divide a los participantes en grupos pequeños por género, edad, grupo étnico, profesión, etc. para favorecer la diversidad en los mapas resultantes.
- Haz que los grupos recorran la comunidad antes de elaborar sus mapas.
- Pide a los participantes que identifiquen un lugar céntrico de la comunidad para que todos puedan orientarse en los mapas.
- Considera la posibilidad de utilizar el inventario de activos junto con el mapeo participativo de la comunidad.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Reunión comunitaria

Las reuniones comunitarias, a veces denominadas foros públicos, son reuniones a las que asisten los residentes locales para debatir prioridades, considerar objetivos potenciales, exponer preocupaciones y expresar preferencias sobre posibles soluciones.

En estas reuniones, un facilitador propicia una conversación sobre las fortalezas y desafíos que enfrenta la comunidad y anima a los asistentes a participar. Además, el facilitador dirige preguntas a los expertos presentes.

Considera la posibilidad de designar a un miembro respetado de la comunidad o a un representante de una organización local de confianza para facilitar la reunión, particularmente si las diferencias culturales o lingüísticas pudieran representar un problema. Este enfoque también respeta los métodos y estructuras locales de toma de decisiones.

Antes de organizar una reunión, consulta a los residentes para que ayuden a definir los objetivos y piensa en distintas estrategias que animen a participar a un grupo representativo de personas de la comunidad. Saber lo que la comunidad espera lograr en la reunión te ayudará a planificar y organizar una reunión exitosa.

Ventajas de las reuniones comunitarias:

- Ofrecen a personas de diversas procedencias la oportunidad de expresar sus puntos de vista.
- Hacen posible que los participantes elaboren propuestas partiendo de los comentarios de participantes anteriores.
- Facilitan la participación de un grupo numeroso de personas a la vez.
- Identifican a líderes comunitarios respetados a los que incluir en el proyecto.
- Permiten a los participantes discernir la importancia de diversos problemas.
- Ayudan a explorar posibles soluciones.

Retos que plantean las reuniones comunitarias:

- Podría no ser fácil mantener un ambiente abierto, cómodo y relajado.
- Podría resultar difícil evitar que la conversación se desvíe del tema.
- La conversación podría verse influenciada por limitaciones sociales como la disparidad en los papeles de los géneros, la dinámica de poder o las normas culturales.
- Es posible que una o dos personalidades dominantes controlen la conversación y no permitan la participación de los demás.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para la celebración de una reunión comunitaria

- **Identifica tus objetivos.** ¿Qué conocimientos deseas obtener gracias a la reunión? ¿Hay algún problema específico en la comunidad sobre el que deseas obtener información? Prepara preguntas que susciten respuestas constructivas.
- **Selecciona un lugar accesible y una hora conveniente.** Organiza la discusión en un lugar fácil de encontrar y al que sea fácil acceder. Ten en cuenta los horarios de los participantes a la hora de determinar la hora y si celebrar varias sesiones a distintas horas y en distintos lugares permitirían la participación de más residentes.
- **Promueve el evento entre los miembros de la comunidad.** Ten presentes las normas y valores culturales de la comunidad (por ejemplo, en algunos países las mujeres no se sentirían cómodas a la hora de expresarse libremente en presencia de hombres). Considera los índices de alfabetización en la comunidad y el modo en que sus residentes prefiere recibir información (por ejemplo: folletos, radio o anuncios en escuelas o lugares de culto). Al promocionar la reunión, incluye detalles como si se ofrecerá comida o habrá servicio de guardería, así como las horas de inicio y finalización.
- **Prepara una lista de preguntas.** Haz preguntas sencillas y concisas, y evita las que buscan una respuesta concreta. Si los participantes muestran nuevas inquietudes o varias personas mencionan un problema concreto, da seguimiento a sus respuestas con más preguntas.
- **Establece y sigue un cronograma.** Decide cuánto tiempo dedicarás a cada pregunta, teniendo en cuenta las preguntas de seguimiento basadas en los problemas e ideas identificados durante la discusión.
- **Establece y explica las reglas que deberán seguirse.** Comienza la reunión informando a los participantes sobre las normas que deberán seguirse. De este modo evitarás que algunas personas monopolicen la conversación, lograrás la participación de todos y conseguirás que la discusión no se desvíe de los temas acordados.
- **Toma notas.** Registra las ideas de forma que todos puedan verlas durante la discusión. Solicita la colaboración de una o dos personas (que no intervengan en la conversación) para que te ayuden a supervisar el debate. Registra lo que se dice, lo más fielmente posible, en lugar de parafrasear los comentarios utilizando tus propias palabras.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Reunión comunitaria

- **Escucha con atención.** Utiliza tus habilidades de comunicación verbal y no verbal para demostrar que te interesas por lo que dicen los participantes. Respeta el tiempo que dedicaron a asistir a la reunión. Intenta conectar las ideas e historias de distintas personas para demostrar que entiendes lo que expusieron y crear puentes entre sus puntos de vista.
- **Solicita a los participantes que detallen sus respuestas.** Haz preguntas de seguimiento si no entiendes sus comentarios.
- **Permite la discusión en grupos pequeños.** Los grupos pequeños ofrecen a los participantes más oportunidades de contribuir a la discusión. Solicita a un integrante de cada grupo que tome nota de lo discutido y que luego resuma estos puntos para todos los asistentes. Para que los participantes se

sientan más cómodos, establece grupos de modo que se favorezca la participación de los menos propensos a contribuir a la discusión (por ejemplo: forma grupos de mujeres, jóvenes, personas de grupos tradicionalmente marginados, etc.).

- **Demuestra creatividad.** Considera la posibilidad de utilizar actividades participativas, materiales visuales, juegos u otras herramientas para favorecer la discusión y animar a todos los participantes a compartir sus opiniones. Por ejemplo, podrías pedir a los participantes que marquen áreas de un mapa o imágenes que representen las áreas que son su máxima prioridad. Piensa en los miembros de la comunidad, como por ejemplo artistas locales, que tienen habilidades únicas que podrían hacer la experiencia más atractiva.

Cómo abordar los problemas que pudieran surgir en las reuniones comunitarias

- Si algunas personas monopolizan la conversación, asegúrate de solicitar a otros participantes sus ideas.
- Presta atención al lenguaje corporal de los asistentes y reacciona en caso necesario. Quizá el facilitador necesite un descanso o es necesario que una persona deje de monopolizar la conversación. En esos casos, un descanso de cinco minutos puede ayudar a reenfocar la discusión.

Utiliza un lenguaje corporal y un tono de voz motivadores. Por ejemplo, demuestra que prestas atención inclinándote hacia adelante cuando alguna persona haga uso de la palabra, mantén una postura respetuosa y muéstrate receptivo a los comentarios de todos los participantes, no solo a los que mejor se expresan. Agradece las respuestas, pero evita hacer afirmaciones de valor como «Buena pregunta», «Esa es una buena observación» o «Me gusta esa idea». En su lugar, di «Gracias por compartir su opinión».



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Reunión comunitaria

- Presta atención a la dinámica del grupo. Ten presente que algunos participantes podrían tener fuertes reacciones emocionales a los comentarios de otros, particularmente si observas que están molestos, dolidos, enfadados o a la defensiva. Un facilitador bien capacitado debe alentar a los participantes a seguir ciertas normas de participación y a expresarse sin necesidad de realizar acusaciones personales ni de avergonzar a los demás. Si observas que los participantes se muestran desconcertados o confusos, trata de explicar más claramente los puntos o comentarios que causaron la confusión o intenta volver a exponerlos con mayor claridad.
- En general, mantén la reunión centrada en los objetivos originales. A veces, la conversación puede derivar hacia temas nuevos o inesperados. Esto puede revelar nuevas perspectivas, ideas o problemas que te ayuden a conocer las prioridades y objetivos de la comunidad. Cuando necesites reenfocar la discusión, resume los puntos que se han discutido hasta el momento y pregunta a los asistentes si hay alguien que desee añadir su opinión sobre la pregunta original.

Seguimiento después de una reunión comunitaria

- Agradece la asistencia, las ideas y comentarios de los participantes.
- Resume las principales conclusiones y expón los planes para el futuro.
- Considera la posibilidad de invitar a algunos participantes que se mostraron muy comprometidos para que ayuden a determinar lo que sucederá a continuación.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Revisión de documentos y normas

La revisión de documentos y normas te ayudará a comprender el contexto general mientras recopilas información sobre una comunidad. Requiere pocos recursos y debe utilizarse junto con otro método de evaluación, preferiblemente antes que este. Los documentos con datos gubernamentales u otra información de acceso público, como artículos de revistas académicas y noticias, permiten conocer mejor los sistemas y normativas, programas, presupuestos y procesos existentes y descubrir nueva información sobre la comunidad.

Esta actividad incluye la recopilación de información por vía digital o en persona sobre un tema concreto. Muchas páginas web de los ministerios contienen enlaces a su normativa, planes, programas y procedimientos, así como datos recientes sobre las necesidades de la comunidad.

Ventajas de las revisiones de documentos:

- Son un método de bajo costo para obtener información sobre una comunidad.
- Ofrecen un contexto importante sobre las normas y programas existentes.

Tipos de documentos existentes

- Datos sobre la comunidad y sus necesidades históricas
- Datos demográficos de la comunidad
- Normativas gubernamentales y programas en curso
- Presupuestos públicos para estos programas
- Informes sobre proyectos, artículos de prensa, trabajos de investigación, artículos de revistas académicas y publicaciones sobre la comunidad o un problema local
- Mapas, imágenes de satélite u otra información geográfica

- Los datos ya existen y no es necesario recopilarlos.

Retos que plantean las revisiones de documentos:

- Los documentos a menudo ofrecen una perspectiva oficial, pero no incluyen la de los miembros de la comunidad.
- Los documentos a menudo no muestran cómo las normas se implementan en la comunidad.
- Los datos disponibles al público podrían estar obsoletos.
- Los datos disponibles al público podrían no incluir grupos tradicionalmente marginados o no proporcionar suficiente especificidad.
- Recopilar y analizar muchos documentos podría requerir mucho tiempo.
- Las revisiones de documentos solo deben complementar, no sustituir, la recopilación de información, ideas y comentarios de los miembros de la comunidad.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Grupo de opinión

Un grupo de discusión es una discusión cuidadosamente guiada que puedes utilizar para descubrir las opiniones de un grupo de la comunidad sobre una idea concreta. Puede ayudarte a determinar qué problemas creen los residentes que deben abordarse primero y cómo hacerlo.

Para dirigir un grupo de opinión se requiere una cuidadosa planificación y un facilitador cualificado. La mayoría de los grupos de discusión constan de entre seis y doce participantes que representan a un grupo concreto de la comunidad. Se les hace una serie de preguntas precisas y abiertas sobre distintos temas relacionados con la comunidad. Este enfoque fomenta el diálogo porque se pide a los participantes que compartan sus ideas en grupo y pueden reaccionar a los comentarios de los demás, además de responder a las preguntas del moderador.

En un entorno de grupo, el diálogo tiende a evolucionar y los participantes desarrollan las respuestas de los demás. Un grupo de opinión eficaz se parecerá más a una discusión colaborativa que a un debate. Lo más eficaz es organizar un grupo de opinión en un entorno privado y cómodo, con un moderador y alguien que registre las respuestas de los participantes.

Deberás reunirte con un grupo representativo de participantes, así que asegúrate de tener en cuenta las creencias culturales, los factores socioeconómicos, las normas de género y orientación sexual, las estructuras de la comunidad y otras dinámicas sociales. En algunos lugares, es posible que las mujeres no se sientan cómodas expresando sus opiniones delante de facilitadores

masculinos o de otros hombres. Puede que los jóvenes no se sientan cómodos expresando sus opiniones delante de adultos. A menudo tendrás que organizar varios grupos de opinión con distintos participantes en función de su ocupación, edad, sexo, estructura familiar, dinámica jerárquica u otros factores.

Ventajas de los grupos de opinión:

- La dinámica que se establece en los grupos podría proporcionar información que tal vez no surja mediante métodos en los que se trabaja con una sola persona
- Son útiles para obtener información sobre aspectos no fácilmente cuantificables.
- Son eficaces en poblaciones con un alto índice de analfabetismo.
- Ofrecen información relevante de grupos específicos (maestros, médicos, comunidades indígenas, etc.).

Retos que plantean los grupos de opinión:

- Los facilitadores podrían demostrar parcialidad o sesgos.
- Algunas personas podrían dominar o descarrilar una discusión.
- El análisis de los datos podría requerir mucho tiempo.
- Es probable que necesites organizar varios grupos de discusión para contar con representantes de toda la comunidad.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para organizar un grupo de opinión

- Selecciona un lugar conveniente, privado y cómodo para una discusión en grupos pequeños, y elige una hora en la que los participantes puedan asistir.
- Si tu facilitador es un miembro de la comunidad bríndale orientación de antemano sobre cómo facilitar la discusión.
- Pide a otro facilitador que grabe la sesión o tome notas de las respuestas del grupo, asegurándote de que los participantes puedan consultarlas. Pregunta periódicamente al grupo si las notas son precisas.
- Invita a los integrantes de los Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad a participar en las actividades de los grupos de opinión.
- Invita a entre seis y doce participantes. Este es el tamaño ideal para un grupo de opinión. Asegúrate de que el grupo constituya una muestra representativa de la comunidad y que los participantes estén dispuestos a ofrecer sus comentarios
- Describe el propósito del grupo de opinión y expón con sinceridad las metas que deseas alcanzar. Establece reglas para promover la interacción entre los participantes y su confianza en el proceso.
- Explica el tema principal de la discusión y guíala mediante las preguntas que preparaste con anterioridad. Establece un cronograma por adelantado, reservando, por ejemplo, de 10 a 15 minutos por pregunta.
- Anima a cada persona a responder a cada una de las preguntas y dales tiempo suficiente para que lo hagan. Escucha atentamente las ideas que se expresen y pide aclaraciones si es necesario, pero evita las confrontaciones o los debates.
- Invita a los participantes a responder a los comentarios de los demás. Asegúrate de que la discusión y los comentarios no se desvíen del tema elegido.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Preparación de las preguntas

Elabora una lista de conceptos que deseas analizar para ayudarte a entender la percepción de las personas de las fortalezas y los retos de la comunidad y saber qué ideas tienen para emprender posibles proyectos. Asegúrate de que tus preguntas guíen la discusión y animen a las personas a compartir sus ideas. Estos son algunos tipos de preguntas comunes que se utilizan en los grupos de opinión:

- **Las preguntas iniciales** están destinadas a iniciar la conversación y a establecer un ambiente relajado. Deben ser fáciles de responder.
 - o ¿Cuánto tiempo hace que trabajas en la escuela?
 - o ¿Qué enseñas o qué papel desempeñas?
- **Las preguntas introductorias** hacen que el grupo comience a reflexionar sobre el tema en cuestión y centran la conversación.
 - o ¿Cuáles son los tres puntos fuertes de la escuela?
 - o Si pudieras cambiar tres cosas de la escuela, ¿qué cambiarías y por qué?
- **Las preguntas de transición** preparan a los participantes para la conversación en profundidad.

Seguimiento con los participantes

- Agradece a los asistentes por su participación y sus aportaciones.
- Considera cómo mantendrás la relación con ellos.
- Comparte tus conclusiones con los participantes y, si procede, invítalos a ayudarte a determinar lo que sucederá a continuación.

- o ¿Por qué creen que el 50 % de las niñas dejan de asistir a la escuela después del segundo año?
- **Las preguntas clave** se centran en las cuestiones más importantes y guían la mayor parte de la discusión.
 - o ¿Qué actividades o actividades de capacitación ofrece la escuela para animar a las niñas a seguir asistiendo a la escuela después del segundo año?
 - o ¿Qué debe hacer la escuela para animar a las niñas a regresar después del segundo año?
 - o ¿Qué necesitan las familias para poder enviar a sus hijas a la escuela después del segundo año?
- **Las preguntas de cierre** concluyen la discusión y permiten a los participantes formular sus observaciones finales.
 - o ¿Quién más podría estar interesado en compartir por qué los padres no enviaron a sus hijas a la escuela después del segundo año?
 - o ¿Con quién más deberíamos hablar sobre lo que les impide volver a enviar a sus hijas a la escuela?



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

ALTERNATIVA

→ Organiza grupos separados sobre el mismo tema: uno integrado por socios del club y otros por residentes de la comunidad. ¿Son las respuestas iguales o diferentes? ¿Se identificó algún factor o inquietud adicional que no hubiera sido considerado anteriormente?

Las entrevistas son conversaciones individuales entre un facilitador (el entrevistador) y un miembro de la comunidad u otra persona con una relación relevante con la comunidad (el entrevistado). Las entrevistas permiten obtener un conocimiento más detallado de las ideas y opiniones del entrevistado. A diferencia de las encuestas, en las entrevistas el entrevistador puede desviarse del guion establecido y realizar preguntas de seguimiento. Y a diferencia de los métodos de evaluación en los que participan grupos de personas, como las reuniones comunitarias o los grupos de opinión, el entrevistado cuenta con toda la atención del facilitador, por lo que es más probable que exprese libremente sus opiniones.

Ventajas de las entrevistas:

- Hacen posible que el facilitador siga la conversación y realice preguntas espontáneas.
- Motivan a los entrevistados a responder de manera franca y espontánea.
- Es el sistema más preciso para obtener datos cualitativos de los entrevistados.

- Son eficaces en poblaciones con un alto índice de analfabetismo.
- Aportan información valiosa como complemento de otros métodos de evaluación.

Retos que plantean las entrevistas:

- Requieren mucho tiempo.
- Solo es posible entrevistar a una persona a la vez.
- Celebrar una buena entrevista requiere práctica y cierta habilidad.
- A veces podría ser complicado encontrar personas dispuestas a someterse a una entrevista espontánea. Por este motivo, siempre que sea posible, lo ideal sería planificar las entrevistas por adelantado.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para diseñar y realizar una buena entrevista

- **Identifica tus objetivos.** ¿Qué conocimientos deseas obtener gracias a la entrevista? ¿Hay algún problema específico en la comunidad sobre el que deseas obtener información? Prepara preguntas que susciten respuestas constructivas.
- **Selecciona un lugar accesible y una hora conveniente.** Organiza la discusión en un lugar fácil de encontrar y al que sea fácil acceder. Ten en cuenta los horarios de los participantes a la hora de determinar la hora y si celebrar varias sesiones a distintas horas y en distintos lugares permitirían la participación de más residentes.
- **Invita a participantes que representen a la comunidad.** ¿Qué opiniones te interesa recabar? ¿Identificarás a personas concretas a las que invitarás a las entrevistas o solicitarás al azar la participación de personas presentes en un lugar público? Considera invitar a personas pertenecientes a grupos que normalmente se pasan por alto. Piensa en cómo abordarás las posibles barreras lingüísticas. ¿Necesitarás recurrir a los servicios de un intérprete o te ofrecerás a programar una hora alternativa con un entrevistador que pueda comunicarse más fácilmente con los entrevistados?
- **Prepara las preguntas de la entrevista.** Las preguntas deben ser lo más directas y concisas posible. En lugar de hacer preguntas que los participantes podrían responder simplemente con un «sí» o un «no», haz preguntas abiertas que les permitan explicar sus respuestas. Si tienes preguntas complejas, hazlas hacia el final de la entrevista. Si debes realizar alguna pregunta delicada, asegúrate de que la entrevista se realice en un lugar privado. Elige palabras sencillas.
- **Practica.** Realiza entrevista de práctica con tus colegas y solicita sus opiniones.
- **Comunica las preguntas por adelantado.** Muchas personas se sentirán más cómodas si saben de antemano lo que deseas preguntarles y han tenido tiempo para pensar y preparar sus respuestas.
- **Establece una buena relación.** Asegúrate de que el entrevistado se sienta cómodo antes de comenzar con las preguntas.
- **Establece y sigue un cronograma.** Decide cuánto tiempo dedicarás a cada pregunta, teniendo en cuenta las preguntas de seguimiento basadas en los problemas e ideas identificados durante la discusión.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

- **Trata la entrevista como si fuera una conversación.** Si es posible, memoriza las preguntas de modo que puedas realizarlas espontáneamente, cambiando su orden o realizando preguntas de seguimiento cuando resulten convenientes.
- **Toma notas precisas.** Si deseas grabar la conversación, solicita la autorización del entrevistado. Una vez que empieces a grabar, explica las expectativas de la entrevista.
- **Escucha con atención.** Demuestra a la otra persona que te interesan sus opiniones. Respeta el tiempo que te dedica la persona. Después de todo, esta podría ser la primera conversación de una larga y productiva relación de servicio.
- **Pide a los entrevistados que elaboren sus respuestas.** Un simple «sí» o «no» no brinda mucha información útil. Estructura tus preguntas de seguimiento de manera que requieran explicaciones más detalladas. Pídeles que te aclaren o te proporcionen más información si no entiendes sus respuestas. Es posible que necesites preparar preguntas específicas para obtener información adicional. Por ejemplo:

Pregunta: ¿Cuán fácil es recibir atención médica en su comunidad?

Indicaciones:

- o ¿Por qué razones iría al hospital o a la clínica?
 - o ¿Qué hacen las personas si necesitan atención médica pero no cuentan con seguro o con fondos para pagarla?
 - o ¿Cómo llegan las personas al centro de salud?
- **Ofréctete a mantener el contacto con los entrevistados.** Pregúntales si les gustaría que te volvieras a poner en contacto con ellos para participar en futuras evaluaciones o en actividades para la mejora de la comunidad. Asegúrate de cumplir estos compromisos.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Las encuestas son un método popular para recopilar información y opiniones. En el contexto de una evaluación de la comunidad, una encuesta puede revelar las fortalezas, los activos, las debilidades y las necesidades de la comunidad. Las encuestas pueden ser generales o dirigirse a grupos específicos. Intenta encuestar a tantas personas como puedas, centrándote en los grupos más relevantes de la comunidad, incluidos los grupos marginados. Puedes realizar encuestas por correo electrónico, por teléfono o en persona.

Ventajas de las encuestas:

- Pueden realizarse a distancia.
- Pueden repetirse.
- Pueden completarse de forma anónima, lo que facilita la obtención de respuestas sinceras.
- Por lo general, pueden realizarse sin incurrir en grandes costos.
- Pueden incluir a miembros de la comunidad subrepresentados que tal vez no puedan proporcionar comentarios en persona.

Retos que plantean las encuestas:

- A veces, podría ser difícil identificar y obtener los datos de contacto de los participantes potenciales.
- Las encuestas por correo electrónico no son eficaces en lugares en los que el acceso a Internet no está lo suficientemente extendido.
- Las encuestas telefónicas pueden estar sujetas a sesgos en las muestras o a la parcialidad del entrevistador.
- Por lo general, la tasa de respuesta a las encuestas a distancia es baja en comparación con la de las encuestas realizadas en persona.
- Las encuestas en persona pueden requerir una inversión más significativa de tiempo o finanzas.
- Las encuestas por escrito no son útiles en poblaciones con un alto índice de analfabetismo.
- Las encuestas escritas no permiten realizar preguntas de seguimiento.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para diseñar una encuesta eficaz

- **Compila y personaliza las preguntas.** Considera la posibilidad de utilizar herramientas disponibles procedentes de organizaciones acreditadas. Muchas están disponibles en línea. Por ejemplo, cuando trabajes en un proyecto de WASH en las escuelas, selecciona preguntas de las [herramientas de Rotary para evaluar las necesidades y captar datos](#) y modifícalas para que se ajusten al contexto.
- **Explica por qué se hacen las preguntas.** Es más probable que los participantes respondan si creen que ello conducirá a un resultado valioso, como el cambio que desean ver en su comunidad. Recalca que el objetivo de las preguntas es determinar las preferencias y prioridades de la comunidad, y que no hay respuestas correctas o incorrectas.
- **Haz que la encuesta sea breve y directa.** Si es demasiado larga, los encuestados podrían apresurar sus respuestas o incluso abandonarla antes de completarla. Las preguntas deben ser breves y específicas.
- **Minimiza los sesgos en tus preguntas.** Evita preguntas como «¿Le gustaría ver una nueva biblioteca en el terreno vacío en lugar de un parque infantil?» en favor de una formulación más neutra: «¿Qué le gustaría construir en el terreno vacío? a) Una biblioteca b) Un parque infantil c) Otra cosa (especifique)».
- **Realiza una pequeña prueba de la encuesta.** Esto pondrá de manifiesto si las preguntas son claras y específicas.
- **Realiza los ajustes que sean necesarios para mejorarla.** Si descubres que las preguntas no son claras o que el formato no funciona, modifica la encuesta antes de pedir a más personas que participen.
- **Asegúrate de que todos puedan participar.** Ofrece la opción de que voluntarios imparciales ayuden a la gente a responder a la encuesta si tienen dificultades para hacerlo por sí mismos debido a una discapacidad, un bajo nivel de alfabetización u otro motivo.
- **Explica lo que harás con los resultados.** Indica a los participantes qué planeas hacer con los datos y quién tendrá acceso a ellos.
- **Asegúrate de contar con una muestra adecuadamente representativa.** Las personas a las que invites o selecciones para responder a la encuesta deben ser representativas de la población de la comunidad.
- **Respetar la confidencialidad.** Si ofreciste la opción de mantener el anonimato, asegúrate de que los datos que recojas no puedan ser rastreados hasta las persona que respondieron a la encuesta, y almacena y elimina los datos según proceda.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Tipos de preguntas para las encuestas

- **Preguntas con varias posibles respuestas.** Los encuestados seleccionarán una o más opciones de una lista. Estas preguntas funcionan mejor cuando puedes ofrecer un número fijo de opciones.

Ejemplo: ¿Cuáles cree que son las necesidades más urgentes en su comunidad? (Seleccione dos.):

- Atención médica
- Calidad de la educación
- Oportunidades de empleo
- Seguridad pública
- Otra (especifique): _____

- **Preguntas abiertas.** Los participantes responden a las preguntas con sus propias palabras. Al utilizar este método se obtienen respuestas más matizadas, pero los resultados obtenidos de esta manera no son fácilmente cuantificables y requieren analizarse individualmente.

Ejemplo: Si pudiera mejorar un aspecto de su comunidad, ¿cuál sería y por qué?

- **Preguntas sobre datos demográficos.**

Los datos demográficos (por ejemplo: género, educación o nivel de ingresos) añaden contexto a las respuestas y revelan tendencias en la población.

Ejemplo: Indique su edad

- De 18 a 24 años
- De 25 a 34 años
- De 35 a 44 años
- De 45 a 54 años
- De 55 a 64 años
- Más de 65 años

Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

- **Escalas.** Los encuestados indican su opinión sobre una declaración o conjunto de declaraciones utilizando una variedad de sentimientos o actitudes. Para evitar las confusiones, intenta formular las declaraciones en forma afirmativa en vez de negativa. Por ejemplo, usa «El número de maestros es suficiente» en lugar de «El número de maestros no es suficiente».

Ejemplo: Sírvase responder a cada declaración sobre la escuela:

	1 Totalmente en desacuerdo	2 Parcialmente en desacuerdo	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4 Parcialmente de acuerdo	5 Totalmente de acuerdo
El número de maestros es suficiente.					
Nuestros maestros están bien preparados.					
Nuestros maestros continúan aprendiendo y perfeccionando sus habilidades.					
Nuestra escuela ofrece un entorno seguro para nuestros hijos.					
Las aulas están bien equipadas.					
Estoy familiarizado/a con el plan de estudios de mi hijo/a.					
Ayudo regularmente a mi hijo/a con sus tareas.					
Nuestra escuela ofrece comidas saludables.					



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

A quién consultar durante la evaluación

La participación de personas y grupos que viven y trabajan en la comunidad y pueden ofrecer perspectivas e ideas únicas es fundamental para realizar una evaluación exhaustiva. Ten en cuenta estas sugerencias sobre a quién consultar como parte de este proceso.

La lista está dividida por áreas de interés, pero también es importante considerar quién podría verse afectado fuera del área de interés planificada. Por ejemplo, en un programa de divulgación médica (prevención y tratamiento de enfermedades), ¿podría incluirse también la

Paz y prevención de conflictos

A la hora de realizar las evaluaciones de las necesidades de la comunidad y diseñar estos proyectos, deben utilizarse los enfoques «no dañar» y de sensibilidad ante los conflictos. Considera en cada caso si tu intervención podría tener efectos no deseados que reforzaran las divisiones en la sociedad. Cuando se evalúan comunidades en conflicto, personas que han sufrido traumas u otras poblaciones sensibles, es crucial trabajar directamente con personas y organizaciones que comprendan la dinámica de la situación y cuenten con capacitación especializada para saber cómo ejecutar un proyecto en la comunidad. Esto ayudará a garantizar que las evaluaciones se realicen de manera adecuada, con el mejor resultado posible. Consulta con:

- Grupos dedicados a la resolución o la prevención de conflictos
- Organizaciones de la sociedad civil
- Escuelas e instituciones educativas

eliminación responsable de los residuos médicos generados (medioambiente)? ¿Podría tu iniciativa para la capacitación de docentes (educación básica y alfabetización) contribuir positivamente a la construcción de la paz y la prevención de conflictos?

Explora las conexiones entre las áreas de interés para maximizar el potencial para la construcción de la paz de tu proyecto. Utiliza la [Herramienta para Diseñar Proyectos de Paz Positiva](#) para ayudarte a identificar el modo en que los diferentes tipos de proyectos podrían tener un impacto en la paz.

- Comités de paz u organizaciones dedicadas a esta causa en la comunidad
- Organizaciones empresariales y de desarrollo económico locales
- Autoridades y fuerzas del orden locales
- Grupos marginados o infrarrepresentados en la comunidad
- Personas que han sufrido violencia, refugiados o desplazados internos
- Dependiendo del proyecto: jóvenes en situación de riesgo económico, comunidades perseguidas o marginadas, u otros grupos afectados por conflictos o violencia
- Becarios de Rotary pro Paz o Activadores de la Paz Positiva que vivan o trabajen en la zona



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Rotary

A quién consultar durante la evaluación

Prevención y tratamiento de enfermedades/Salud materno-infantil

- Pacientes individuales, priorizando a aquellos con alto riesgo de padecer la afección o enfermedad que se está abordando
 - Centros de salud y hospitales comunitarios
 - Sistemas sanitarios móviles
 - Trabajadores sanitarios de la comunidad
 - Parteras calificadas
 - Profesionales de la salud (enfermeras, médicos, parteras, técnicos, especialistas, etc.)
 - Funcionarios del Ministerio de Salud
- Estructuras de acceso y atención continua:
 - o Sistemas de prevención, atención primaria y derivación
 - o Proveedores de transporte
 - o Hospitales
 - o Servicios de seguimiento y rehabilitación
 - o Sistemas de atención para pacientes crónicos y de cuidados paliativos o terminales

¿No sabes por dónde empezar?

Una forma de promover la participación de la comunidad es trabajar con los [Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad](#). Son equipos de personas no afiliadas que colaboran con los clubes rotarios para mejorar sus comunidades. Si tu club apadrina uno de estos grupos en la comunidad, trabaja directamente con él. Si no es el caso, anima a los voluntarios locales a establecer uno. Apadrinar un Grupo de Rotary para Fomento de la Comunidad es una excelente manera de que el club colabore con los miembros de la comunidad como verdaderos socios en el servicio.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

A quién consultar durante la evaluación

Agua, saneamiento e higiene

- Líderes de la comunidad, en particular mujeres
- Funcionarios de los ministerios de Agua, Saneamiento o Medioambiente
- Funcionarios del Ministerio de Educación, junto con estudiantes, maestros, administradores y padres (para proyectos de WASH en las escuelas)
- Funcionarios del Ministerio de Salud (para proyectos de WASH en centros de atención médica)
- Representantes de gobiernos locales o distritales
- Compañías de servicios públicas y privadas
- Proveedores de servicios (mecánicos especializados en bombas manuales, trabajadores comunitarios, etc.)
- Agricultores (irrigación)
- Comités de agua
- Asociaciones de defensa del agua, el saneamiento y la higiene

Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Respuesta ante catástrofes

Trabajar con personas, instituciones, colaboradores y socios de la comunidad es esencial para abordar la preparación ante emergencias, la respuesta ante catástrofes y las necesidades de recuperación. Ya sea antes o después de una catástrofe, estas personas y grupos pueden ayudarte a identificar dónde se necesita ayuda en una comunidad:

- Personas directamente afectadas por la crisis
- Personal de emergencia, incluidas las instituciones de gestión de emergencias
- Organizaciones e instituciones que se especializan en la preparación para desastres, operaciones de búsqueda y rescate, y labores de respuesta y recuperación
- Agencias y departamentos gubernamentales, incluidos los ministerios de Sanidad, Agua y Saneamiento, Medioambiente, Educación, servicios de emergencia y fuerzas y cuerpos de seguridad
- Instituciones que supervisan grandes espacios comunes, como centros comunitarios o estadios o pabellones.

A quién consultar durante la evaluación

Alfabetización y educación básica

- Maestros
- Padres
- Estudiantes
- Jóvenes no escolarizados
- Administradores escolares
- Comités de gestión escolar
- Funcionarios del Ministerio de Educación
- Institutos de educación de adultos
- Institutos de capacitación profesional
- Escuelas universitarias y técnicas
- Bibliotecas y bibliotecarios
- Líderes culturales locales

Servicio a la Juventud

Tus evaluaciones podrían revelar oportunidades para ofrecer programas para líderes jóvenes, como fundar un club Interact para inculcar la pasión por el servicio u organizar un Seminario de Rotary para Líderes Jóvenes (RYLA) para ayudar a desarrollar dotes de liderazgo y confianza en los jóvenes. Colabora con los siguientes grupos y personas para averiguar si un programa para líderes jóvenes podría aportar valor añadido:

- Directamente con los jóvenes
- Padres
- Educadores y administradores escolares
- Centros y grupos juveniles de comunidad
- Ministerios de Educación y Desarrollo de la Juventud



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

A quién consultar durante la evaluación

Desarrollo económico de la comunidad

- Funcionarios del gobierno local
- Grupos de mujeres
- Servicios de extensión gubernamental
- Centros de investigación laboral
- Emprendedores
- Funcionarios de los ministerios de Comercio, Agricultura, Servicios Sociales, Empoderamiento de las Mujeres y Servicios Profesionales
- Agricultores
- Jóvenes y adultos desempleados
- Empresarios
- Bancos
- Cooperativas (agrícolas, de préstamos y ahorro, etc.)
- Instituciones microfinancieras
- Instituciones para la capacitación profesional
- Escuelas universitarias
- Escuelas técnicas y de oficios
- Universidades
- Organizaciones de educación de adultos

Ayuda a los jóvenes a involucrarse a través del aprendizaje-servicio

El aprendizaje-servicio es un método de probada eficacia para animar a los jóvenes a abordar las causas subyacentes de los problemas de sus localidades y generar un impacto duradero en sus comunidades y en ellos mismos. Encontrarás [cursos interactivos sobre aprendizaje-servicio](#) en el Centro de Formación, junto con guías prácticas tanto para los participantes jóvenes como para los asesores adultos.



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

A quién consultar durante la evaluación

Medioambiente

Evaluar las necesidades de una comunidad también significa considerar las comunidades biológicas locales y sus características naturales únicas. Piensa en cómo puede afectar tu proyecto a los ecosistemas locales, el aire y el agua, y a quién podrías consultar para obtener una visión sobre el impacto en las plantas y animales locales. Busca oportunidades para colaborar, evitar la duplicación de iniciativas y aprender de proyectos anteriores hablando con personas y organizaciones de la zona, como:

- Asociaciones comunitarias
- Grupos conservacionistas locales
- Líderes medioambientales, especialmente mujeres
- Representantes de pueblos indígenas, pueblos tradicionales o propietarios de tierras comunales de la región
- Funcionarios de los ministerios o departamentos de medioambiente, desarrollo sostenible, recursos naturales, bosques o pesca, o cambio climático (o los equivalentes regionales)
- Servicios públicos y privados de agua y energía
- Representantes del sector turístico
- Departamentos de parques y ocio
- Cooperativas agrícolas, diversos tipos de agricultores y pescadores
- Alcaldías locales
- Instituciones científicas (para obtener datos de referencia)
- Expertos inmobiliarios y asesores jurídicos
- Departamentos universitarios de ciencias y medioambiente, así como centros de investigación pertinentes
- Profesores de ciencias, administradores escolares y estudiantes
- Representantes de organizaciones no gubernamentales medioambientales del país
- Guardabosques y agentes de conservación
- Comités de agua

Subvenciones

Los resultados de una evaluación de las necesidades de la comunidad también pueden ayudarte a determinar si debes solicitar una subvención de La Fundación Rotaria para ayudar a abordar las prioridades de la comunidad. Tu proyecto debe diseñarse en respuesta a lo que descubriste durante la evaluación. Si decides solicitar una subvención global de La Fundación Rotaria, los resultados de la evaluación de las

necesidades de la comunidad deberán remitirse junto con la solicitud. Consulta el formulario [Resultados de la evaluación de las necesidades de la comunidad para una subvención global](#) para informarte sobre las preguntas específicas que deberás responder. Encontrarás más información sobre el proceso de solicitud de subvenciones globales y consejos para fortalecer tu proyecto en la [Guía sobre subvenciones globales](#).



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Una vez que haya terminado de recopilar información, es hora de analizar los datos cualitativos y cuantitativos y preparar una visión global de las fortalezas, prioridades, retos y oportunidades de la comunidad para que puedas decidir la mejor manera de trabajar con esta hacia la consecución de sus objetivos.

El informe debe incluir:

- El propósito de la evaluación y los antecedentes pertinentes
- Datos sobre la comunidad, como su demografía, dinámica social, condiciones económicas, indicadores sanitarios y factores medioambientales
- Una descripción de los métodos que empleaste
- Un análisis de las fortalezas y limitaciones de tu enfoque, incluido un reconocimiento de tus sesgos

- Datos y conclusiones clave, como la historia, cultura, fortalezas, activos, debilidades y necesidades de la comunidad
- Cuestiones o proyectos que deben considerarse prioritarios

Comparte tus conclusiones con la comunidad y las personas y organizaciones que participaron en la fase de evaluación. Ofréceles la oportunidad de dar su opinión. Recuerda que el informe no selecciona una solución para ningún problema sino que ofrece una visión general de los datos y las conclusiones e identifica las prioridades de la comunidad.

Continúa trabajando con los miembros, organizaciones e instituciones de la comunidad para priorizar los retos que deberán abordarse en primer lugar y trabajar en colaboración para diseñar soluciones que satisfagan sus necesidades. Obtén más información sobre [cómo desarrollar proyectos eficaces](#).



Haz clic abajo para dirigirte a una página.

Por qué son importantes las evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Recomendaciones para realizar evaluaciones de las necesidades de la comunidad

Consentimiento y privacidad de los datos

Ejemplos de evaluaciones de las necesidades de la comunidad en acción

Tipos de evaluaciones

Inventario de activos

Mapeo participativo de la comunidad

Reunión comunitaria

Revisión de documentos y normas

Grupo de opinión

Entrevista

Encuesta

A quién consultar durante la evaluación

Preparación del informe sobre la evaluación de las necesidades de la comunidad

Rotary